

# AUTORISATION PREALABLE UTILISATION VEHICULE PERSONNEL OU DE LOCATION

A compléter si la case « *véhicule personnel* » ou « *véhicule de location \** » est cochée dans l'ordre de mission initial

Nom :

Prénom :

**DATE DE LA MISSION** du ...../...../20..... au ...../...../20..... inclus.

**LIEU DE LA MISSION** .....

*En application de l'article 10 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels de l'Etat,*

« Je déclare avoir souscrit au préalable une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de mon véhicule à des fins professionnelles. »

## Raison justifiant l'utilisation d'un véhicule personnel ou de location *(cocher la case correspondante)*

- Gain de temps
- Absence de transport en commun
- Transport d'autres missionnaires
- Transport de matériel encombrant lourd, fragile ou précieux
- Autre :

## Joindre impérativement une photocopie de la carte grise

Fait à....., le ...../...../20.....

### Signatures

<p><b>Le Missionnaire</b></p>	<p><b>L'Ordonnateur</b> <b>(visa + cachet du service)</b></p>
-------------------------------	---